

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG PHẦN MỀM VSIGN-PDF

Phiên bản: 1.2

Hà Nội - 2013

MỤC LỤC

1. Giới thiệu	3
1.1. Mục đích	3
1.2. Phạm vi áp dụng.....	3
1.3. Các chức năng chính của phần mềm.....	3
1.4. Một số lưu ý	3
2. Hướng dẫn cài đặt phần mềm	3
2.1. Yêu cầu đối với hệ thống sử dụng phần mềm	3
2.2. Các bước cài đặt phần mềm	4
3. Hướng dẫn sử dụng phần mềm	7
3.1. Cấu hình hệ thống	7
3.1.1. Cấu hình kết nối mạng	7
3.1.2. Cấu hình ký số.....	11
3.1.3. Cấu hình kiểm tra trạng thái của chứng thư số.....	11
3.1.4. Cấu hình mẫu chữ ký	12
3.2. Ký số tài liệu PDF.....	21
3.3. Xác thực chữ ký trên tài liệu PDF.....	24
3.4. Xác thực chữ ký trên tài liệu PDF sử dụng Adobe Reader XI	26
4. Thông tin liên hệ	33

1. Giới thiệu

1.1. Mục đích

- Mục đích của phần mềm là để ký số và xác thực các tài liệu định dạng PDF sử dụng chứng thư số, dịch vụ chứng thực chữ ký số của hệ thống PKI chuyên dùng Chính phủ.
- Chữ ký hiện thị trên tài liệu một cách trực quan.

1.2. Phạm vi áp dụng

Phần mềm này phục vụ ký số, xác thực tài liệu điện tử với định dạng PDF của các cơ quan Đảng và Nhà nước.

1.3. Các chức năng chính của phần mềm

- Chuyển đổi định dạng văn bản từ MS Word sang định dạng PDF
- Cho phép tạo trước các mẫu chữ ký với thông tin và hình ảnh chữ ký của người ký
- Ký số tài liệu PDF hiển thị trực quan chữ ký trên tài liệu với các thông tin và hình ảnh chữ ký của người ký
- Có thể chọn vị trí, kích thước của chữ ký trên tài liệu PDF
- Có thể ký nhiều chữ ký trên một tài liệu PDF
- Xác thực tất cả các chữ ký trên tài liệu PDF (có thể xác thực chữ ký của các chương trình ký số khác đã ký trên tài liệu PDF cần xác thực)
- Tích hợp các dịch vụ chứng thực chữ ký số của hệ thống PKI chuyên dùng Chính phủ

1.4. Một số lưu ý

- Để sử dụng tính năng chuyển đổi từ tệp MS Word (*.doc, *.docx) sang định dạng tệp PDF thì trên máy tính người dùng cần cài đặt MS Word 2007 trở lên.
- Chương trình vSign-PDF chỉ sử dụng chứng thư số của hệ thống PKI chuyên dùng Chính phủ cấp để ký số tài liệu PDF, các chứng thư số của các hệ thống PKI khác sẽ không thực hiện được chức năng ký số.

2. Hướng dẫn cài đặt phần mềm

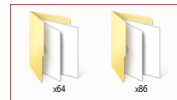
2.1. Yêu cầu đối với hệ thống sử dụng phần mềm

- Hệ điều hành: Phần mềm sử dụng cho các hệ điều hành Windows phiên bản XP SP2 trở lên.
- Bộ nhớ RAM: 512Mb trở lên.

- Dung lượng ổ đĩa: 10Gb trở lên.

2.2. Các bước cài đặt phần mềm

Bước 1: Lựa chọn phiên bản phần mềm phù hợp với nền tảng hệ điều hành đang sử dụng (32-bits hoặc 64-bits).

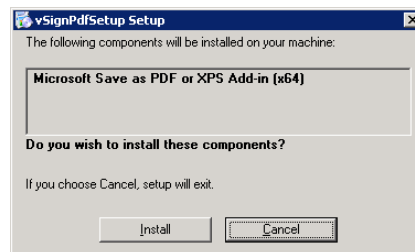


Bước 2: Chạy tệp “setup.exe” để bắt đầu cài đặt.

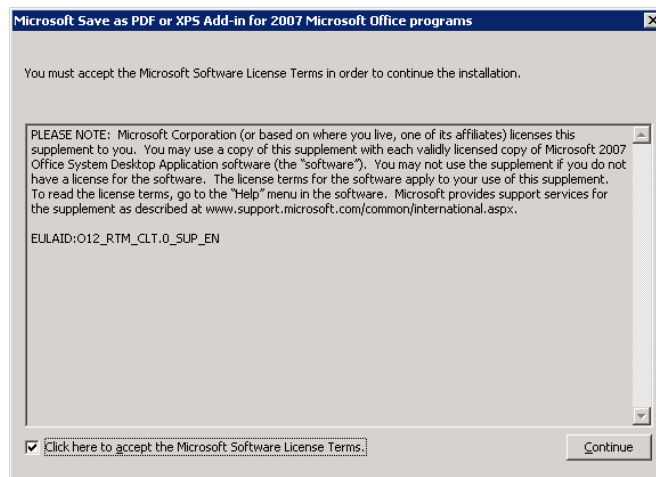
Name	Date modified
dotnetfx	7/4/2013 6:13 PM
MS Office 2007 Save as PDF or XPS X86	7/4/2013 6:13 PM
setup.exe	7/4/2013 6:13 PM
vSignPdfSetup.msi	7/4/2013 6:13 PM

Bước 3: Nếu trên máy tính của người dùng đã cài đặt MS Word 2007 mà chưa có Add-in chuyển đổi từ tệp Word sang PDF thì chương trình sẽ tiến hành cài đặt Add-In này. Nếu trên máy tính đã cài đặt Add-in, chương trình sẽ tự động bỏ qua bước này.

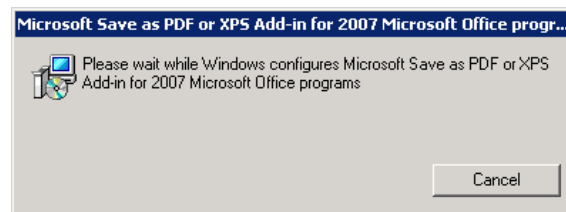
- Click “Install” để cài đặt “Microsoft Save as PDF or XPS Add-in.”



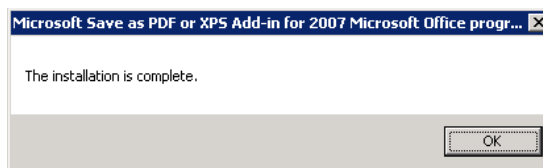
- Trên cửa sổ tiếp theo, tích chọn “Click here to accept the Microsoft Software License Terms”, và click “Continue”.



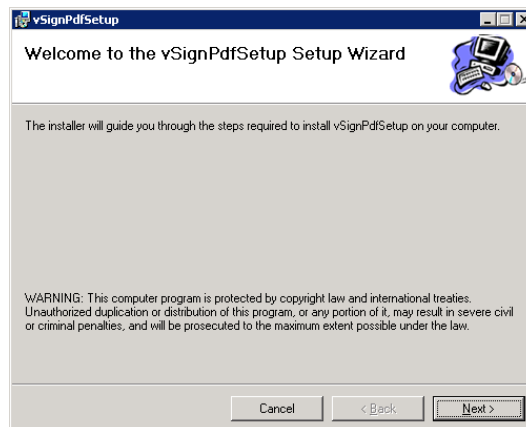
- Quá trình cài đặt bắt đầu,...



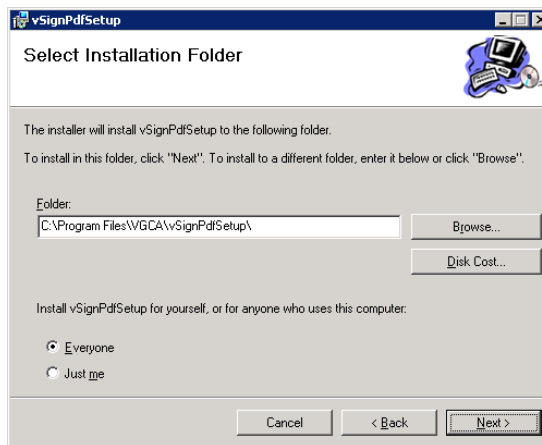
- Hoàn thành cài đặt có thông báo như hình dưới, bạn click chọn OK



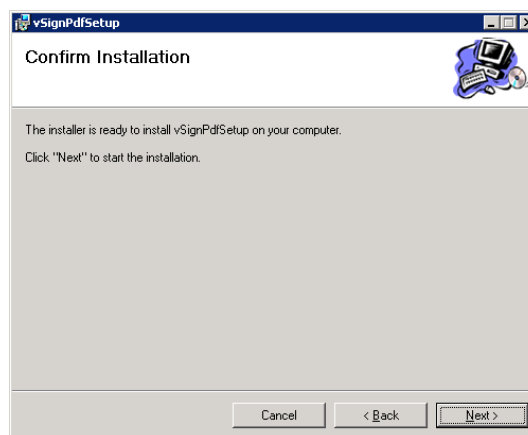
Bước 4: Cài đặt phần mềm “vSign - PDF”. Bạn click chọn Next.



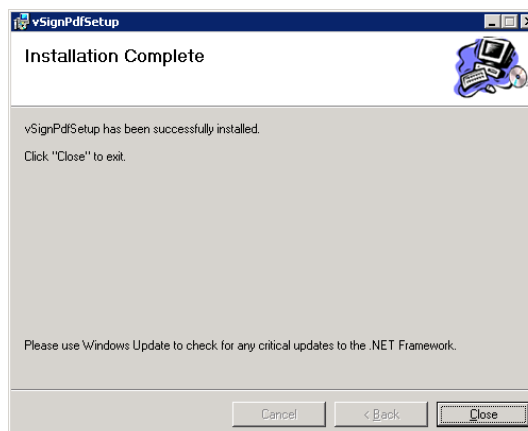
- Ở cửa sổ tiếp theo cho phép bạn thay đổi đường dẫn cài đặt. Bạn chọn Next,...



- Chọn Next để tiếp tục.



- Quá trình cài đặt thành công, click chọn “Close” để kết thúc.



3. Hướng dẫn sử dụng phần mềm

3.1. Cấu hình hệ thống

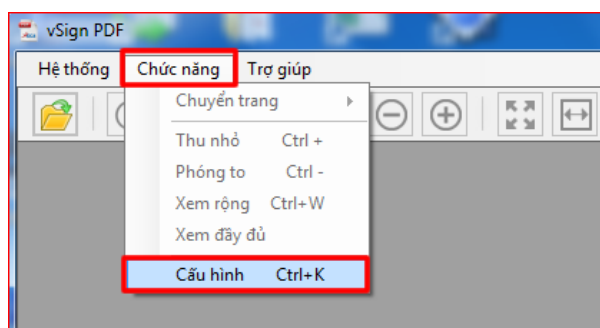
3.1.1. Cấu hình kết nối mạng

Cấu hình kết nối mạng dưới đây sẽ được sử dụng cho các kết nối đến các dịch vụ chứng thực như:

- Dịch vụ cấp dấu thời gian
- Dịch vụ kiểm tra trạng thái chứng thư số trực tuyến (OCSP)
- Dịch vụ cung cấp danh sách chứng thư số hủy bỏ(CRL).

Các bước cấu hình kết nối mạng như sau:

Bước 1: Mở giao diện cấu hình hệ thống: Từ giao diện chính của phần mềm, chọn menu “Chức năng” sau đó chọn mục “Cấu hình”.



Bước 2: Trên giao diện cấu hình, chọn mục “Kết nối mạng”:

Cấu hình hệ thống

Kết nối mạng Cấu hình ký số Kiểm tra chứng thư số PDF Cập nhật phần mềm

☐ Sử dụng máy chủ proxy

☐ Sử dụng cấu hình proxy mặc định

☒ Sử dụng cấu hình proxy riêng

Địa chỉ: Cổng:

☐ Máy chủ proxy có xác thực

Tên người dùng: Mật khẩu:

☐ Không sử dụng cấu hình proxy trong mạng cục bộ

Lưu Đóng

Bước 3: Tích chọn “Sử dụng máy chủ Proxy” nếu hệ thống mạng của người dùng có sử dụng máy chủ Proxy.

Cấu hình hệ thống

Kết nối mạng Cấu hình ký số Kiểm tra chứng thư số PDF Cập nhật phần mềm

☐ Sử dụng máy chủ proxy

☐ Sử dụng cấu hình proxy mặc định

☒ Sử dụng cấu hình proxy riêng

Địa chỉ: Cổng:

☐ Máy chủ proxy có xác thực

Tên người dùng: Mật khẩu:

☐ Không sử dụng cấu hình proxy trong mạng cục bộ

Lưu Đóng

Bước 4: Tích chọn “Sử dụng cấu hình proxy mặc định” để sử dụng cấu hình Proxy từ cấu hình “Internet Options” của hệ thống.

The screenshot shows the 'Cấu hình hệ thống' (System Control Panel) window with the 'Kết nối mạng' (Network) tab selected. Under the 'Proxy' section, the radio button for 'Sử dụng cấu hình proxy mặc định' (Use default proxy settings) is selected and highlighted with a red box. Other options include 'Sử dụng máy chủ proxy' (Use a proxy server), 'Sử dụng cấu hình proxy riêng' (Use a proxy server), 'Máy chủ proxy có xác thực' (Authenticated proxy server), and 'Không sử dụng cấu hình proxy trong mạng cục bộ' (Do not use proxy settings in the local network). The 'Địa chỉ' (Address) and 'Cổng' (Port) fields are visible but empty. The 'Lưu' (Save) and 'Đóng' (Close) buttons are at the bottom right.

Bước 5: Tích chọn “Sử dụng cấu hình proxy riêng” nếu hệ thống mạng có sử dụng cấu hình proxy khác. Nhập vào thông tin máy chủ Proxy (Địa chỉ, và cổng kết nối)

The screenshot shows the 'Cấu hình hệ thống' (System Control Panel) window with the 'Kết nối mạng' (Network) tab selected. Under the 'Proxy' section, the radio button for 'Sử dụng cấu hình proxy riêng' (Use a proxy server) is selected and highlighted with a red box. The 'Địa chỉ' (Address) field is filled with '123.123.123.123' and the 'Cổng' (Port) field is filled with '80'. Other options include 'Sử dụng máy chủ proxy' (Use a proxy server), 'Sử dụng cấu hình proxy mặc định' (Use default proxy settings), 'Máy chủ proxy có xác thực' (Authenticated proxy server), and 'Không sử dụng cấu hình proxy trong mạng cục bộ' (Do not use proxy settings in the local network). The 'Tên người dùng' (Username) and 'Mật khẩu' (Password) fields are visible but empty. The 'Lưu' (Save) and 'Đóng' (Close) buttons are at the bottom right.

Bước 6: Nếu máy chủ proxy yêu cầu phải xác thực người dùng, thì tích chọn “Máy chủ proxy có xác thực”, và điền thông tin đăng nhập (Tên người dùng, Mật khẩu):

Bước 7: Nếu không muốn sử dụng cấu hình Proxy trong mạng cục bộ, tích chọn “Không sử dụng cấu hình Proxy trong mạng cục bộ”:

Bước 8: Click chọn “Lưu” để lưu cấu hình.

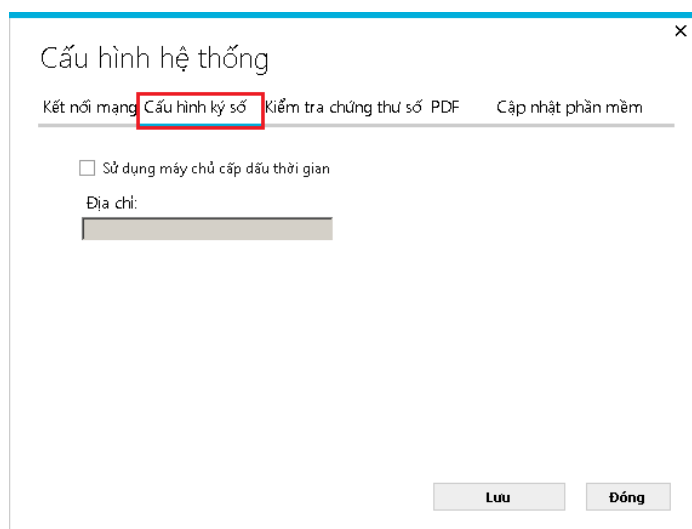
Chú ý:

- Trong quá trình ký số và xác thực tài liệu PDF, chương trình phải kết nối tới các máy chủ dịch vụ chứng thực chữ ký số, do vậy nếu trong mạng có thiết lập hệ thống Proxy thì phải cấu hình các tham số proxy cho chương trình để có thể kết nối được tới các dịch vụ chứng thực chữ ký số.

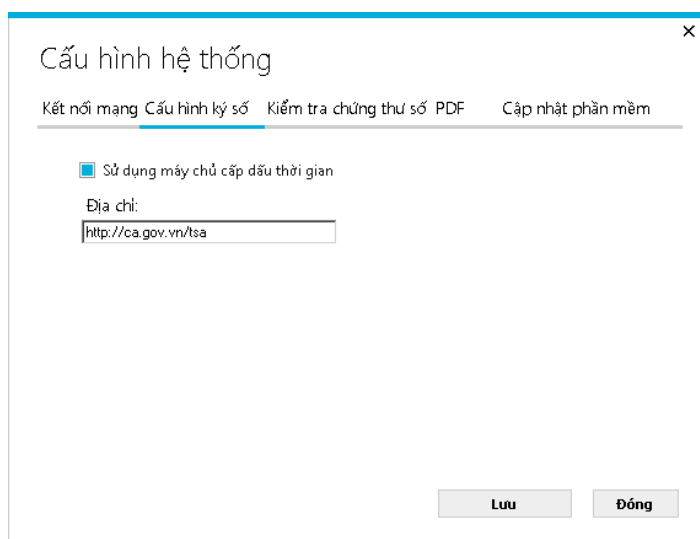
- Để biết các tham số proxy, cần phải liên lạc với cán bộ quản trị mạng của cơ quan, đơn vị mình.

3.1.2. Cấu hình ký số

Bước 1: Mở giao diện cấu hình ký số: Trên giao diện cấu hình hệ thống, chọn mục “Cấu hình ký số”:



Bước 2: Cấu hình sử dụng máy chủ cấp dấu thời gian, nhằm mục đích gắn dấu thời gian cho chữ ký. Tích chọn “Sử dụng máy chủ cấp dấu thời gian”, nhập địa chỉ máy chủ cấp dấu thời gian vào khung Địa chỉ:



Bước 3: Click chọn “Lưu” để lưu lại cấu hình.

3.1.3. Cấu hình kiểm tra trạng thái của chứng thư số

Bước 1: Chọn mục “Kiểm tra chứng thư số” từ giao diện “Cấu hình hệ thống”:

Cấu hình hệ thống

Kết nối mạng Cấu hình ký số **Kiểm tra chứng thư số** PDF Cập nhật phần mềm

☒ Không kiểm tra tình trạng hủy bỏ
☐ Kiểm tra trong danh sách hủy bỏ (CRL)
 Địa chỉ máy chủ CRL:

☐ Kiểm tra thông qua OCSP

Lưu Đóng

Bước 2: Tích chọn phương thức kiểm tra tình trạng chứng thư số trực tuyến:

- Không kiểm tra tình trạng hủy bỏ
- Kiểm tra thông qua danh sách hủy bỏ (CRL)
- Kiểm tra thông qua OCSP.

Cấu hình hệ thống

Kết nối mạng Cấu hình ký số **Kiểm tra chứng thư số** PDF Cập nhật phần mềm

☐ Không kiểm tra tình trạng hủy bỏ
☒ Kiểm tra trong danh sách hủy bỏ (CRL)
 Địa chỉ máy chủ CRL:

☐ Kiểm tra thông qua OCSP

Lưu Đóng

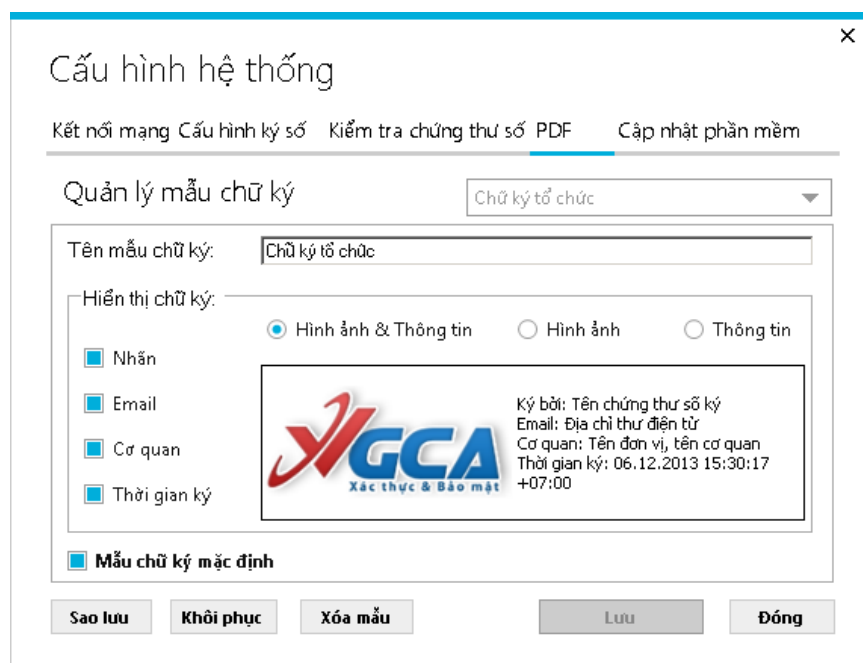
Bước 3: Click chọn “Lưu” để lưu lại cấu hình kiểm tra chứng thư số.

3.1.4. Cấu hình mẫu chữ ký

Mục đích của việc tạo trước các mẫu chữ ký của người ký là tăng tính thuận tiện cho người ký, người ký chỉ cần tạo mẫu chữ ký một lần và sử dụng lâu dài. Các mẫu chữ ký có thể sao lưu và khôi phục để sử dụng khi cài đặt lại chương trình.

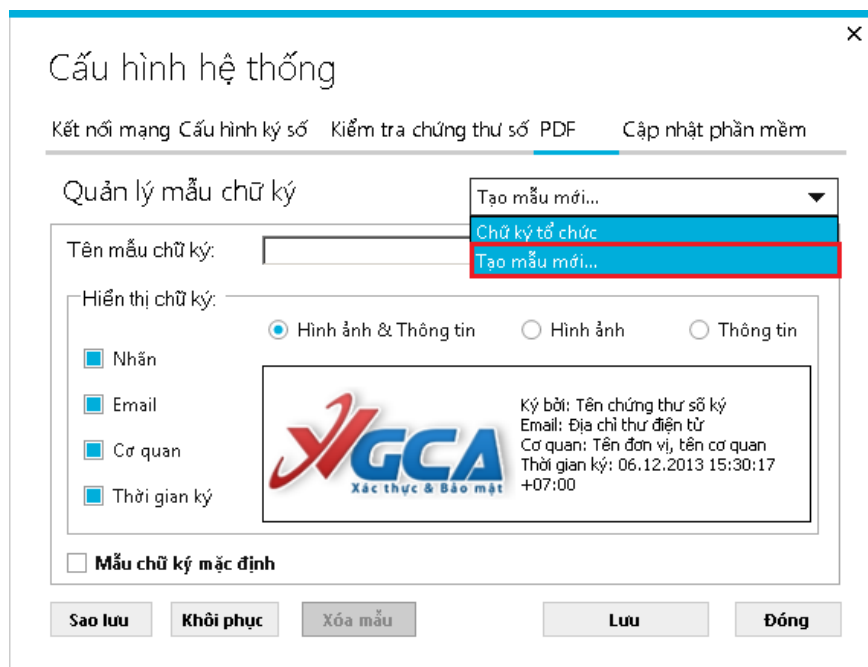
Để tạo mẫu chữ ký, người ký cần có ảnh, logo để đưa vào chữ ký.

a. Mở giao diện cấu hình mẫu chữ ký. Từ giao diện cấu hình hệ thống chọn mục PDF.



b. Tạo mới mẫu chữ ký như thế nào?

Bước 1: Từ danh sách mẫu chữ ký chọn “Tạo mẫu mới...”:



Bước 2: Nhập tên cho mẫu chữ ký vào khung “Tên mẫu chữ ký”:

Bước 3: Thiết lập các chế độ hiển thị chữ ký:

Có ba chế độ hiển thị chữ ký:

- Hình ảnh & Thông tin : chữ ký sẽ được hiển thị hình ảnh và thông tin chữ ký.
- Hình ảnh: chỉ có hình ảnh chữ ký được hiển thị.
- Thông tin: chỉ hiển thị thông tin chữ ký, không hiển thị hình ảnh.

- Với thông tin chữ ký sẽ có các thuộc tính:
 - o Nhấn: hiển thị nhãn các thông tin chi tiết
 - o Email: địa chỉ thư điện tử của người ký

- Cơ quan: thông tin cơ quan đơn vị
- Thời gian ký

Cấu hình hệ thống

Kết nối mạng Cấu hình ký số Kiểm tra chứng thư số PDF Cập nhật phần mềm


Quản lý mẫu chữ ký Tạo mẫu mới...

Tên mẫu chữ ký:

Hiển thị chữ ký:

☒ Hình ảnh & Thông tin
 ☐ Hình ảnh
 ☐ Thông tin

☒ Nhấn
 ☐ Email
 ☐ Cơ quan
 ☐ Thời gian ký


 Ký bởi: Tên chứng thư số ký
 Email: Địa chỉ thư điện tử
 Cơ quan: Tên đơn vị, tên cơ quan
 Thời gian ký: 07.12.2013 12:59:18 +07:00

☐ Mẫu chữ ký mặc định

Bước 4: Chọn hình ảnh hiển thị chữ ký. Click chuột phải vào hình ảnh chữ ký và chọn menu “Thay ảnh khác”, hoặc click trực tiếp lên hình ảnh hiển thị:

Cấu hình hệ thống

Kết nối mạng

Cấu hình ký số

Kiểm tra chứng thư số

PDF

Cập nhật phần mềm

Quản lý mẫu chữ ký

Tạo mẫu mới...


Tên mẫu chữ ký:

Chữ ký tổ chức

Hiển thị chữ ký:

☒ Hình ảnh & Thông tin
 ☐ Hình ảnh
 ☐ Thông tin

☒ Nhấn
 ☒ Email
 ☒ Cơ quan
 ☒ Thời gian ký



Ký bởi: Tên chứng thư số ký

Email: Địa chỉ thư điện tử

Cơ quan: Tên đơn vị, tên cơ quan

12.2013 12:59:18

Thay ảnh khác

Lưu ảnh

☐ Mẫu chữ ký mặc định

Sao lưu

Khôi phục

Xóa mẫu

Lưu

Đóng

- Chọn đường dẫn đến hình ảnh chữ ký, và click Open.

Bước 5: Tích chọn “Đặt làm mẫu chữ ký mặc định” để mẫu chữ ký sẽ được tự động chọn khi ký số.

16

Cấu hình hệ thống

Kết nối mạng Cấu hình ký số Kiểm tra chứng thư số PDF Cập nhật phần mềm


Quản lý mẫu chữ ký Tạo mẫu mới...

Tên mẫu chữ ký:

Hiển thị chữ ký:

☒ Hình ảnh & Thông tin
 ☐ Hình ảnh
 ☐ Thông tin

☒ Nhấn
☒ Email
☒ Cơ quan
☒ Thời gian ký



Ký bởi: Tên chứng thư số ký
 Email: Địa chỉ thư điện tử
 Cơ quan: Tên đơn vị, tên cơ quan
 Thời gian ký: 07.12.2013 13:10:52 +07:00

☒ **Mẫu chữ ký mặc định**

Bước 6: Click chọn “Lưu” để lưu mẫu chữ ký.

c. *Sửa đổi mẫu chữ ký*

Bước 1: Chọn mẫu chữ ký cần chỉnh sửa:

Cấu hình hệ thống

Kết nối mạng Cấu hình ký số Kiểm tra chứng thư số PDF Cập nhật phần mềm


Quản lý mẫu chữ ký Chữ ký tổ chức

Tên mẫu chữ ký:

Hiển thị chữ ký:

☒ Hình ảnh & Thông tin
 ☐ Hình ảnh
 ☐ Thông tin

☒ Nhấn
☒ Email
☒ Cơ quan
☒ Thời gian ký



Ký bởi: Tên chứng thư số ký
 Email: Địa chỉ thư điện tử
 Cơ quan: Tên đơn vị, tên cơ quan
 Thời gian ký: 07.12.2013 13:37:24 +07:00

☒ **Mẫu chữ ký mặc định**

Bước 2: Thay đổi thông tin cần thiết:

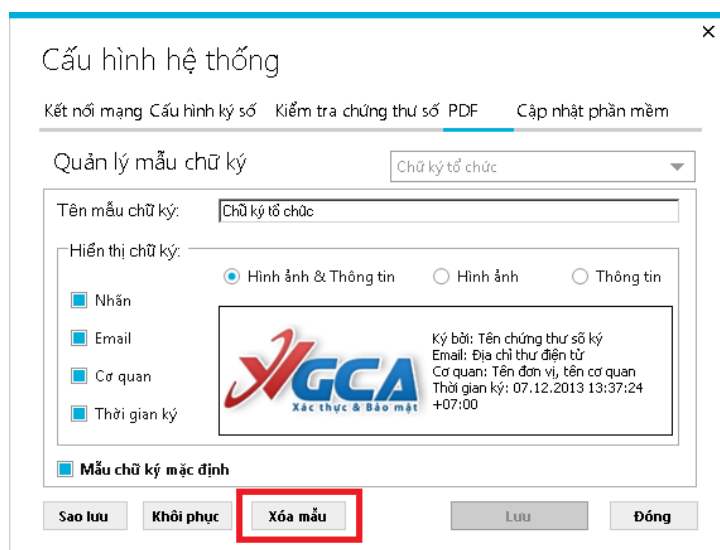
- Tên mẫu chữ ký
- Chọn chế độ hiển thị (Hình ảnh & Thông tin; Hình ảnh; Thông tin)
- Thiết lập các thuộc tính hiển thị cho thông tin chữ ký (Nhãn, Email, Cơ quan, Thời gian ký)
- Đặt làm mặc định

Bước 3: Sau đó click chọn Lưu.

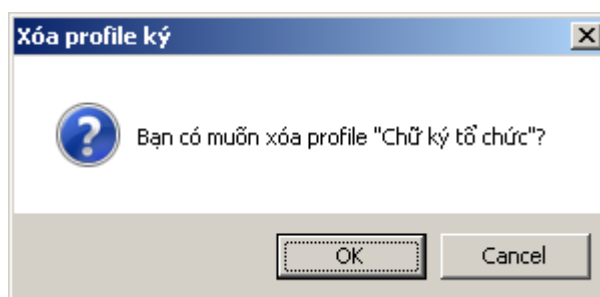
d. Xóa mẫu chữ ký

Bước 1: Chọn mẫu chữ ký từ danh sách

Bước 2: Click chọn nút “Xóa mẫu” để thực hiện xóa mẫu chữ ký.

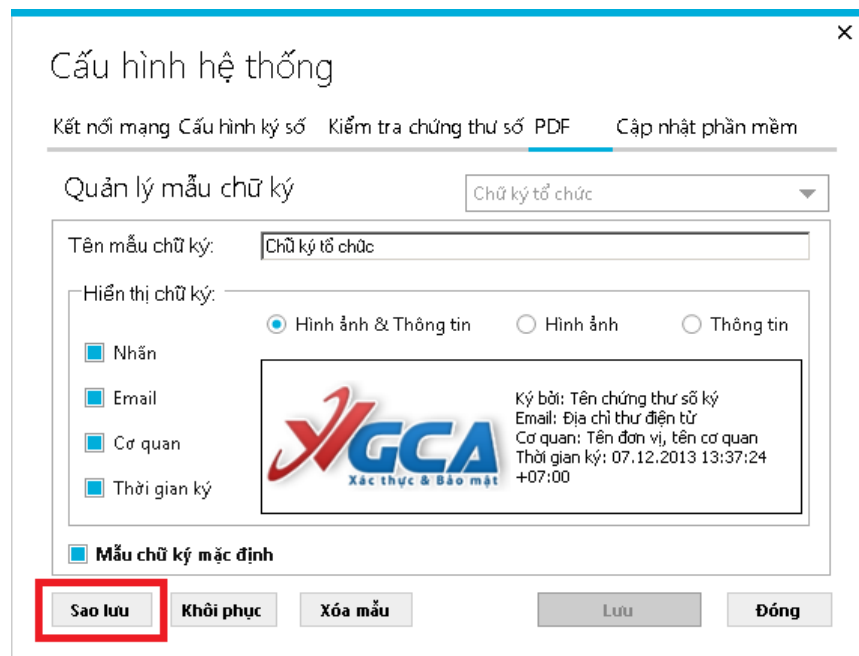


Bước 3: Chọn OK trên thông báo xác nhận xóa mẫu chữ ký

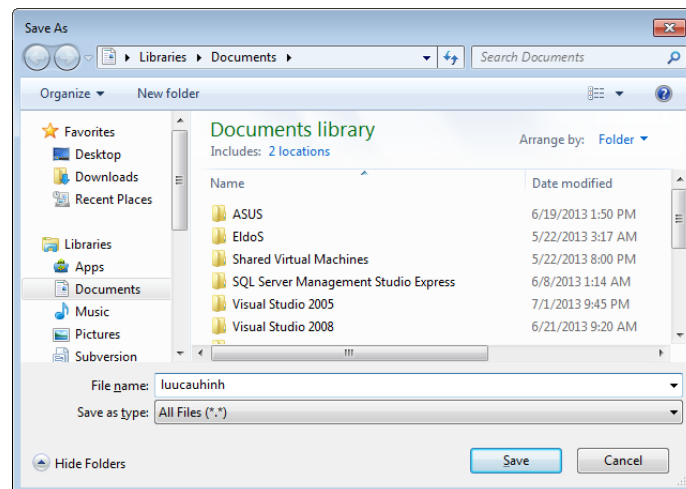


e. Sao lưu cấu hình mẫu chữ ký

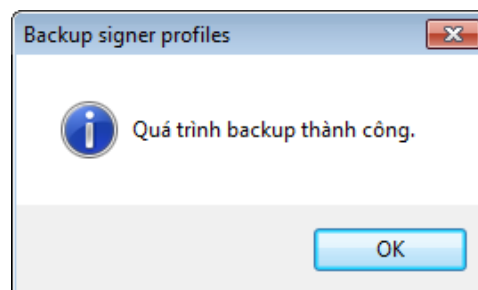
Bước 1: Click chọn “Sao lưu” để thực hiện sao lưu lại cấu hình mẫu chữ ký



Bước 2: Chọn đường dẫn lưu tệp sao lưu cấu hình

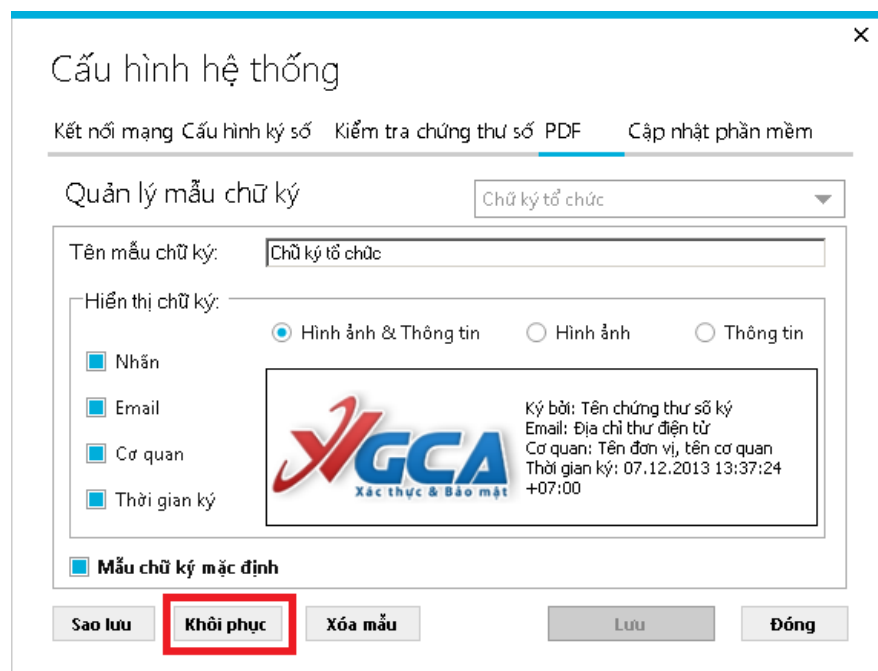


Bước 3: Click “Save”.

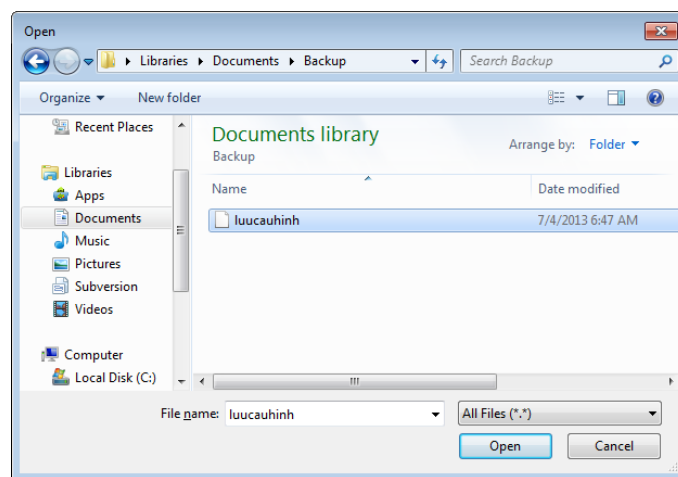


f. Khôi phục cấu hình mẫu chữ ký

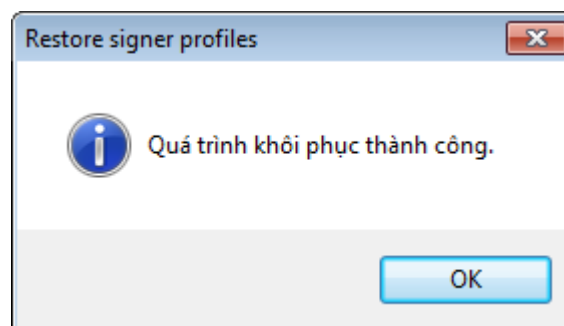
Bước 1: Click chọn “Khôi phục”



Bước 2: Chọn đường dẫn tệp cấu hình đã lưu. Click chọn nút Open để bắt đầu thực hiện khôi phục cấu hình



Bước 3: Click chọn “OK” khi thông báo khôi phục thành công.



3.2. Ký số tài liệu PDF

Bước 1: Mở tệp PDF cần ký.

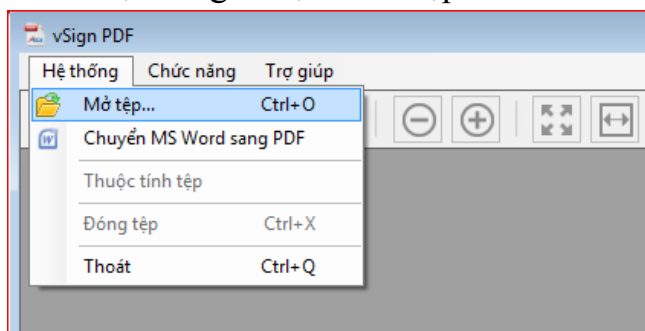
- Click chọn nút mở tệp trên thanh công cụ



- Hoặc click chọn nút “Mở tệp” trên khung logo

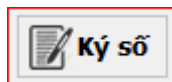


- Hoặc từ menu “Hệ thống” chọn “Mở tệp”:



- Hoặc kéo thả tệp từ ngoài vào trong phần mềm.

Bước 2: Trên thanh công cụ, chọn “Ký số”



Bước 3: Trên khung hiển thị nội dung tài liệu, di chuyển con trỏ đến vị trí cần ký, giữ và kéo nút trái chuột để chọn vị trí chữ ký:

a) Khẩn trương phát triển và nâng cao năng lực Hệ thống chứng thực chữ ký số chuyên dùng phục vụ các cơ quan thuộc hệ thống chính trị. Bảo đảm cung cấp dịch vụ chứng thực điện tử và chữ ký số theo nhu cầu thực tế của cơ quan nhà nước các cấp;

b) Chủ trì, phối hợp với Bộ Thông tin và Truyền thông xây dựng lộ trình, hướng dẫn, kiểm tra đánh giá việc ứng dụng chữ ký số trong cơ quan nhà nước các cấp;

c) Xây dựng các quy định về sử dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước.

8. Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính có trách nhiệm:

Ưu tiên bố trí kinh phí đủ, kịp thời từ ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí khác để triển khai các nhiệm vụ, dự án xây dựng, duy trì hoạt động các hệ thống về quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử, chữ ký số.

Các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này./.

THỦ TƯỚNG
Nguyễn Tấn Dũng

Bước 4: Chọn chứng thư số ký trên cửa sổ “Ký số tài liệu”, chứng thư số sẽ được kiểm tra một cách tự động:

Ký số tài liệu

Thông tin người ký: _____

Pham Cong Thao<thaopc@ca.gov.vn> ✓

Thông tin chứng thư số

Chủ sở hữu: Pham Cong Thao<thaopc@ca.gov.vn> [Chi tiết...](#)


Cơ quan cấp phát: Cơ quan chung thực sự Chính phủ

Thời gian hiệu lực: Từ 05/08/2011 đến 03/08/2016

Tình trạng: Chứng thư số hợp lệ



Hiện thị chữ ký

Chữ ký tổ chức

 Ký bởi: Pham Cong Thao
Email: thaopc@ca.gov.vn
Cơ quan: Cục Quản lý Kỹ thuật Nghiệp vụ Mật mã, Ban Cơ yếu Chính phủ
Thời gian ký: 09.12.2013 08:03:55 +07:00

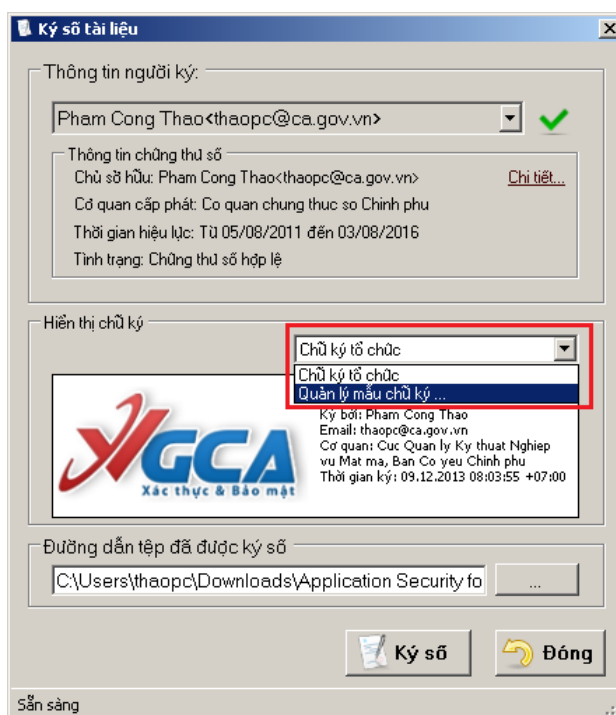
Đường dẫn tệp đã được ký số

C:\Users\thaopc\Downloads\Application Security fo ...

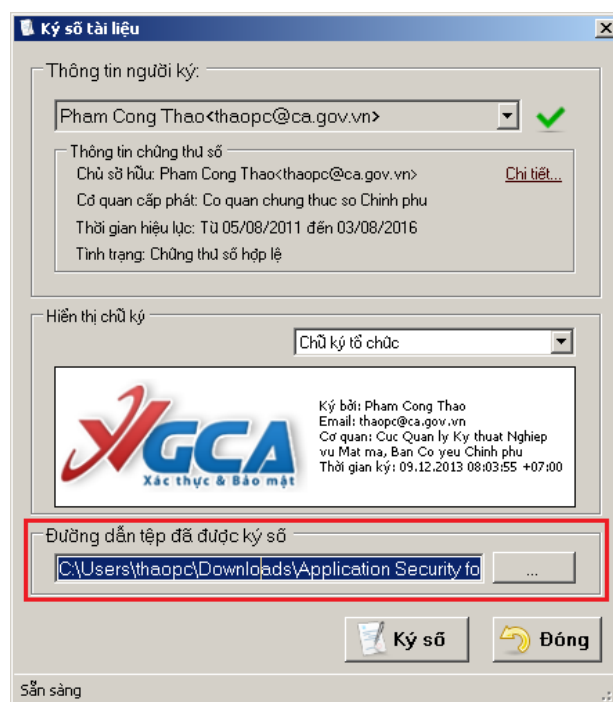
 **Ký số**  **Đóng**

Sẵn sàng

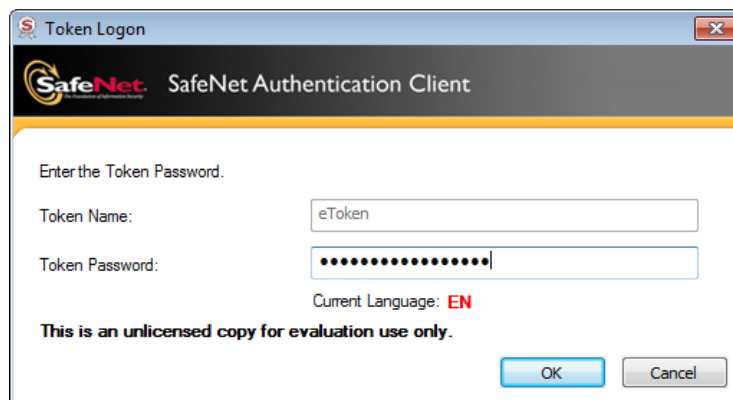
Bước 5: Chọn mẫu hiển thị chữ ký: Người dùng lựa chọn mẫu chữ ký đã được tạo sẵn hoặc có thể mở cửa sổ quản lý mẫu chữ ký từ danh sách mẫu chữ ký và tạo mới mẫu chữ ký để thực hiện ký số:



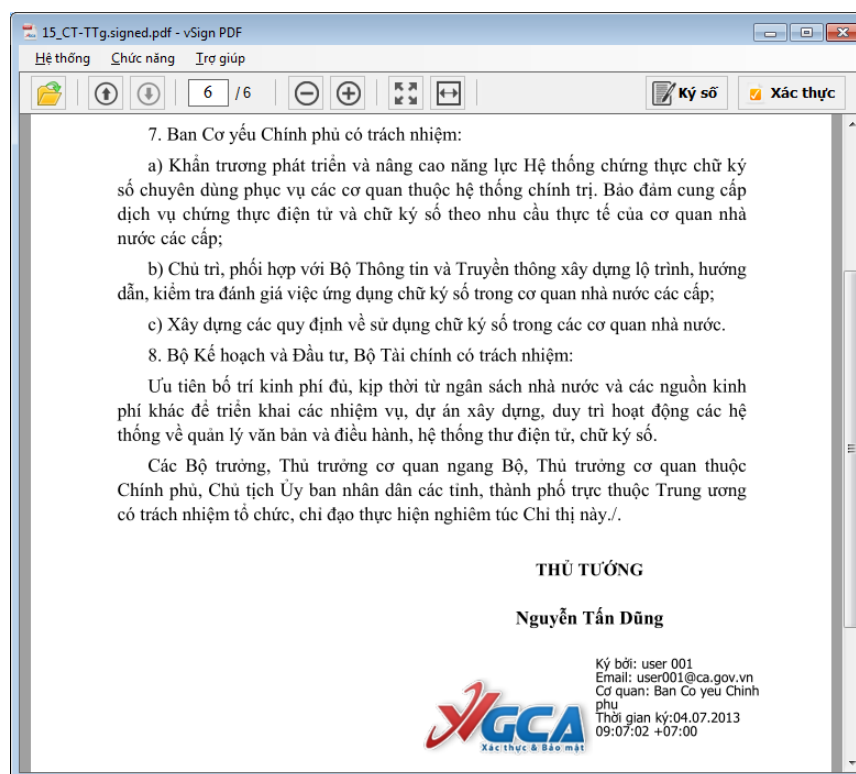
Bước 6: Thay đổi đường dẫn lưu tệp ký số nếu cần thiết:



Bước 7: Click chọn “Ký số” để thực hiện ký số tài liệu, và nhập mật khẩu đăng nhập thiết bị GCA-01:



Bước 8: Sau khi ký số, tệp ký số sẽ được mở lên:

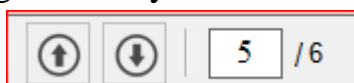


3.3. Xác thực chữ ký trên tài liệu PDF

Bước 1: Mở tệp PDF cần xác thực chữ ký bằng phần mềm vSign PDF. Thực hiện như phần ký số.

Bước 2: Xác thực từng chữ ký trên tài liệu.

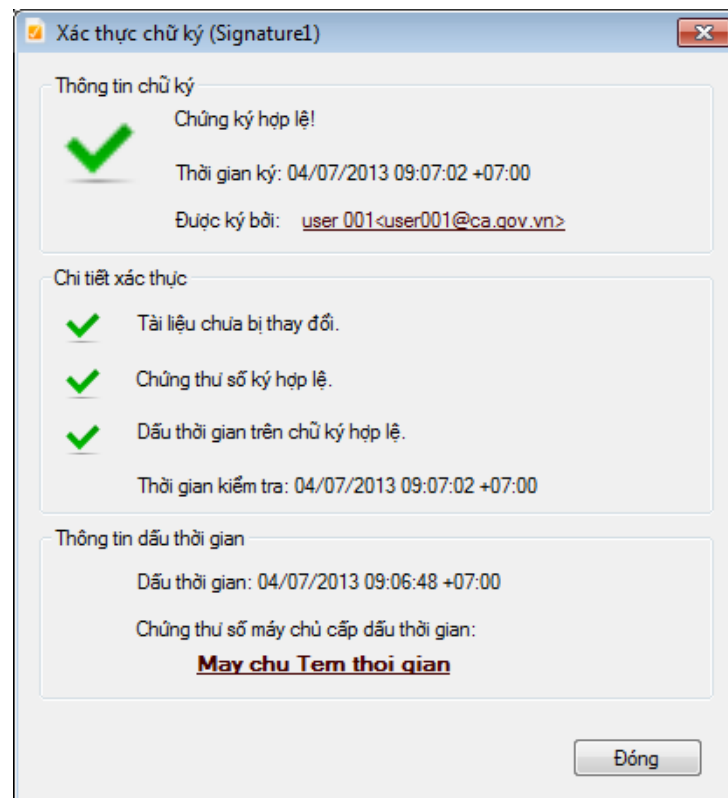
- Di chuyển đến trang có chữ ký



- Tìm đến vị trí chữ ký và click chuột vào hình ảnh chữ ký

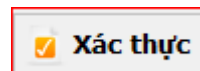


- Quá trình xác thực sẽ được thực hiện tự động, và kết quả xác thực thành công sẽ hiển thị như sau:

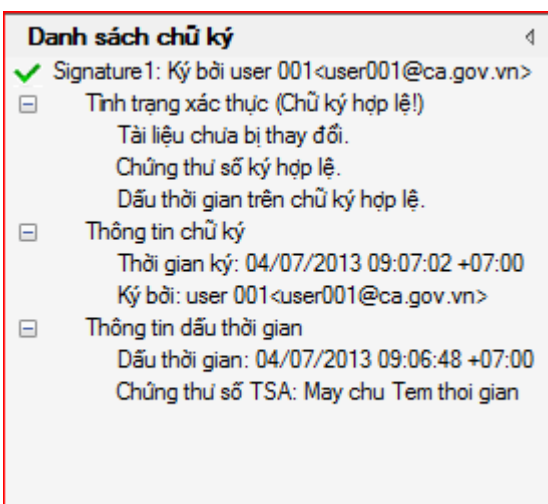


Bước 3: Xác thực tất cả chữ ký trên tài liệu.

- Click chọn nút “Xác thực” trên thanh công cụ của phần mềm



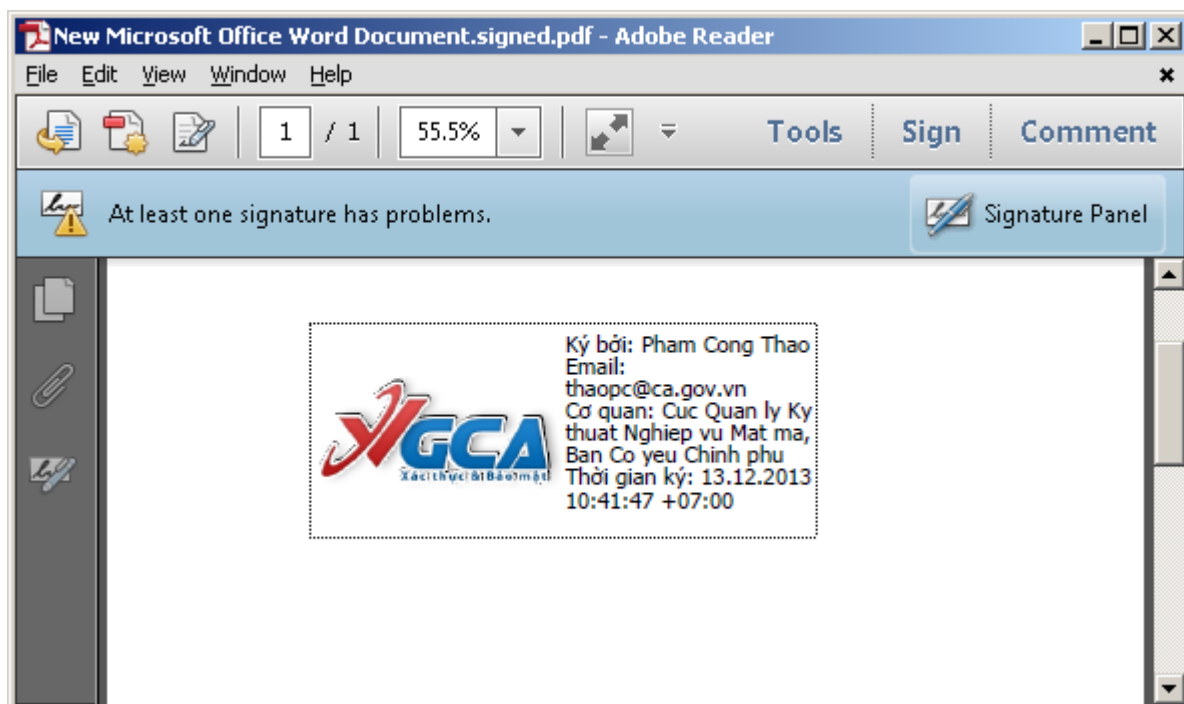
- Quá trình xác thực bắt đầu, khung hiển thị danh sách chữ ký sẽ hiện ra bên trái của giao diện chương trình, với thông tin chi tiết của tất cả các chữ ký trên văn bản.



3.4. Xác thực chữ ký trên tài liệu PDF sử dụng Adobe Reader XI

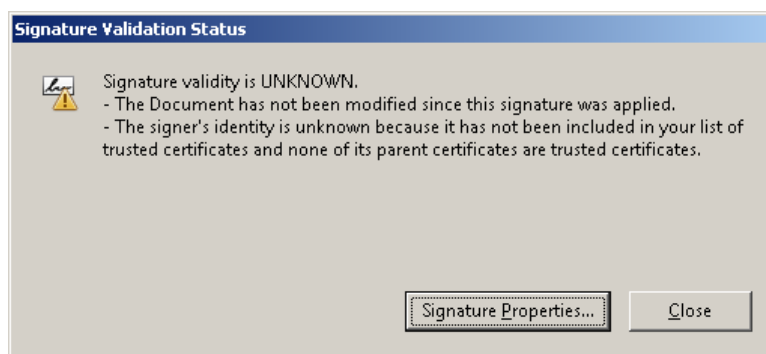
Trong phần này, chúng tôi sẽ hướng dẫn người dùng cách cấu hình phần mềm Adobe Reader để kiểm tra chữ ký số trên tài liệu PDF.

Trước tiên, chúng ta sẽ mở tệp tài liệu pdf trên Adobe reader. Các chữ ký có trên tài liệu pdf sẽ được phần mềm Adobe reader tự động kiểm tra:



Trong trường hợp, phần mềm Adobe Reader chưa được cấu hình thì sẽ có cảnh báo “At least one signature has prolems” có nghĩa là “Có vấn đề với ít nhất một chữ ký trên tài liệu được mở”. Hoặc khi người dùng click trực tiếp vào chữ ký trên

tài liệu sẽ hiển thị thông báo tình trạng chữ ký “không xác định” (UNKNOWN) như hình dưới đây:

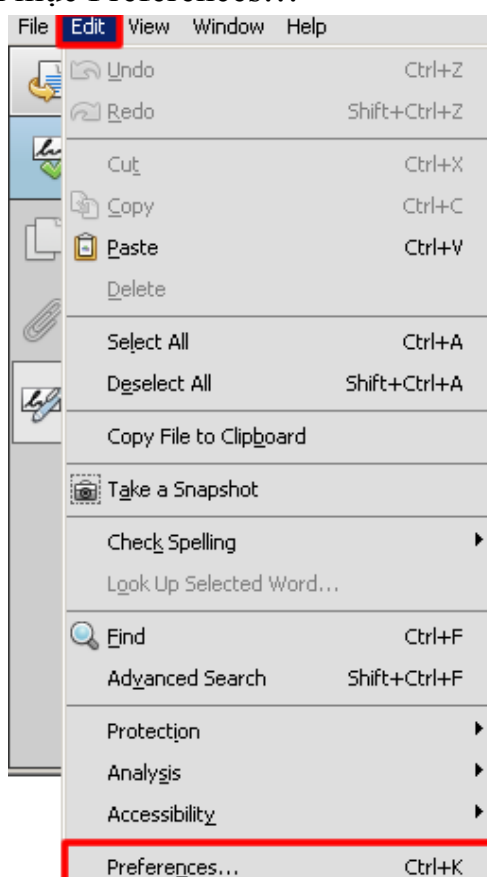


Nguyên nhân là do: Chứng thư số của người ký hoặc chứng thư số Root CA của Ban Cơ yếu chưa được cài đặt vào kho chứng thư số tin cậy của phần mềm Adobe Reader.

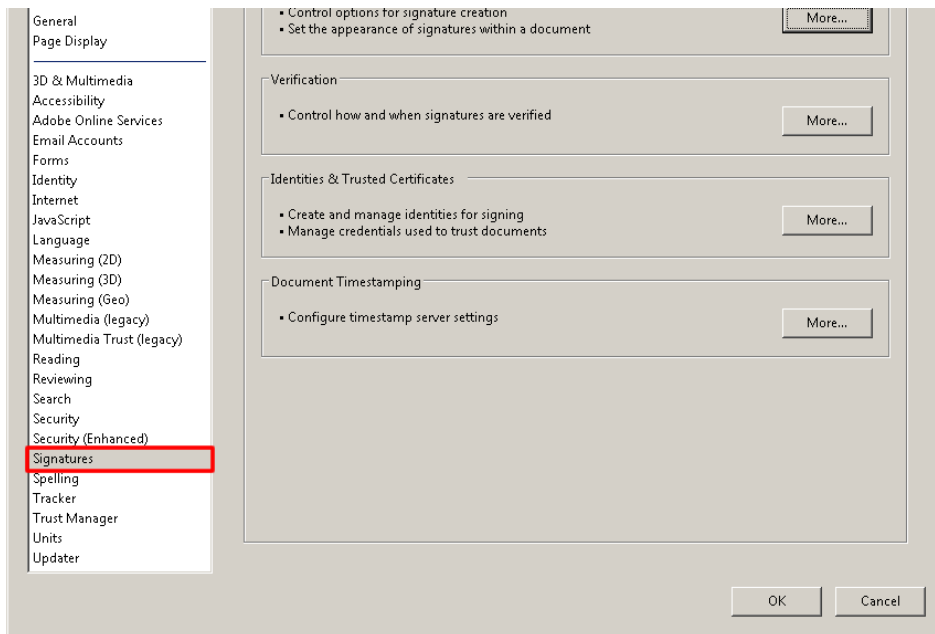
Để khắc phục tình trạng trên, chúng ta thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Mở cấu hình chữ ký số trên phần mềm Adobe Reader:

- Mở menu Edit, chọn mục Preferences...

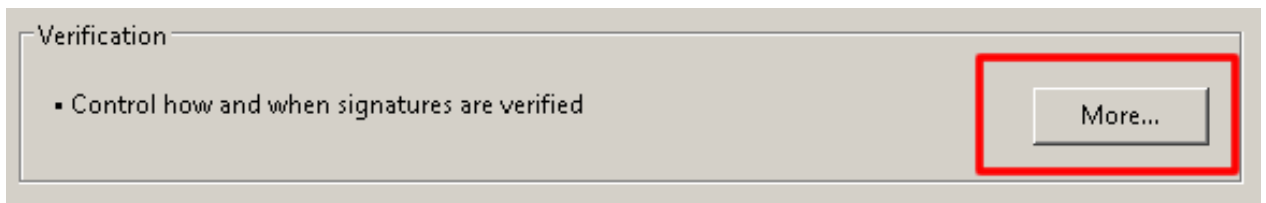


- Chọn mục Signatures:

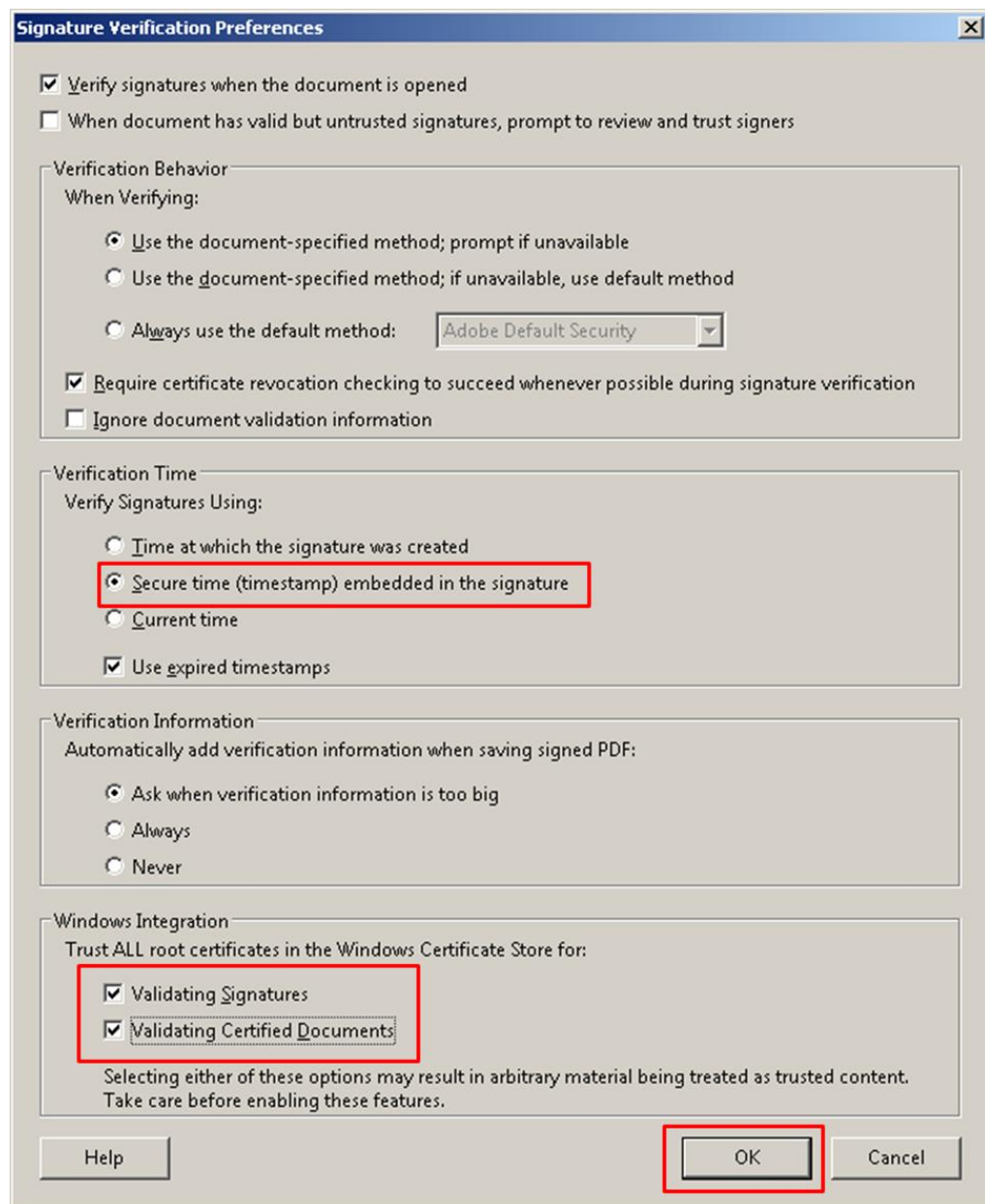


Bước 2: Cấu hình kiểm tra chữ ký:

- Chọn nút More... trên mục “Verification”:

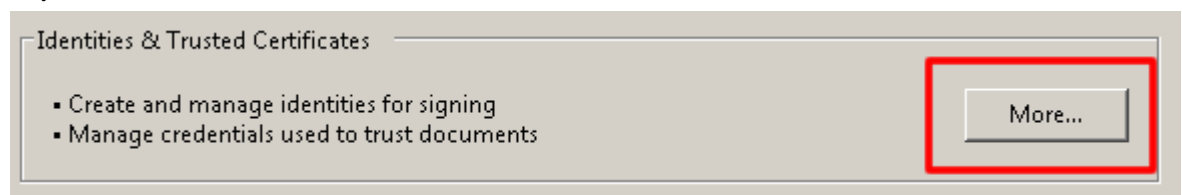


- Tích chọn “Secure time (timestamp) embedded in the signature” ở mục “Verification time” để cho phép sử dụng dấu thời gian làm mốc thời gian kiểm tra chữ ký; Tích chọn “Validating Signatures” và “Validating Certified Documents” trong mục “Windows Integration” và Click “OK”



Bước 3: Cài đặt chứng thư số RootCA vào kho chứng thư số tin cậy của phần mềm Adobe Reader:

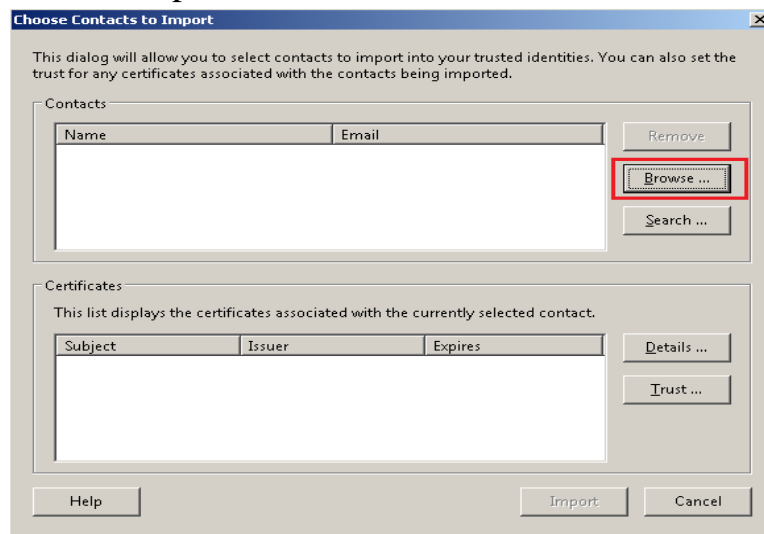
- Mở cửa sổ cài đặt chứng thư số bằng cách Click chọn nút “More...” trên mục “Identities & Trusted Certificates”:



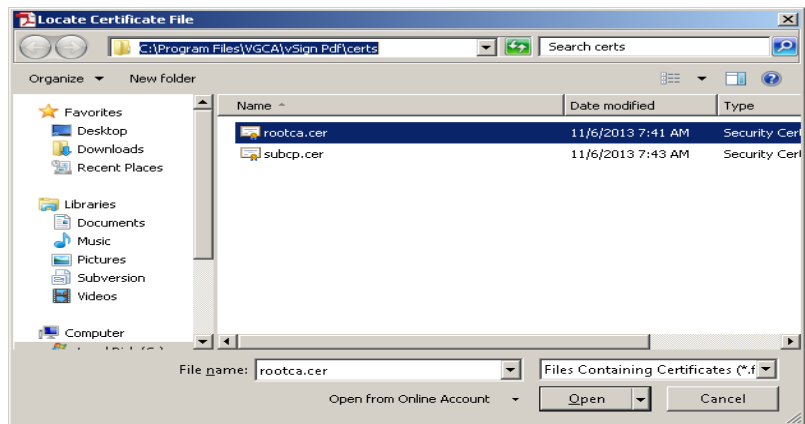
- Chọn mục “Trusted Certificates” và chọn nút “Import”



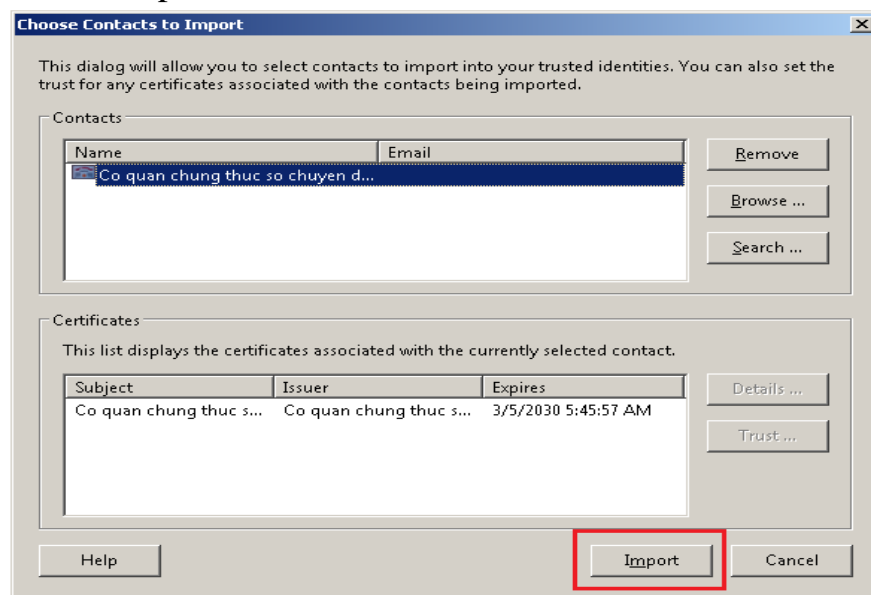
- Trên cửa sổ Import chứng thư số ta chọn nút Browse để chọn tệp lưu chứng thư số muốn import:



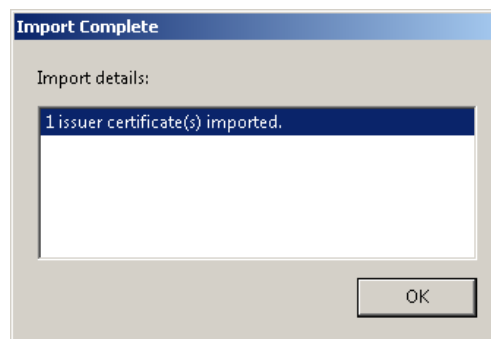
- Chọn đường dẫn đến tệp chứng thư số của RootCA (rootca.cer hoặc rootca.crt): Người dùng có thể tìm tại đường dẫn “C:\Program File\VGCA\vSign Pdf\certs\rootca.cer” với Windows 32 bits hoặc “C:\Program Files (x86)\VGCA\vSign Pdf\certs\rootca.cer” với Windows 64 bit; hoặc có thể tải trực tiếp từ đường link <http://ca.gov.vn/pki/pub/cert/rootca.crt>



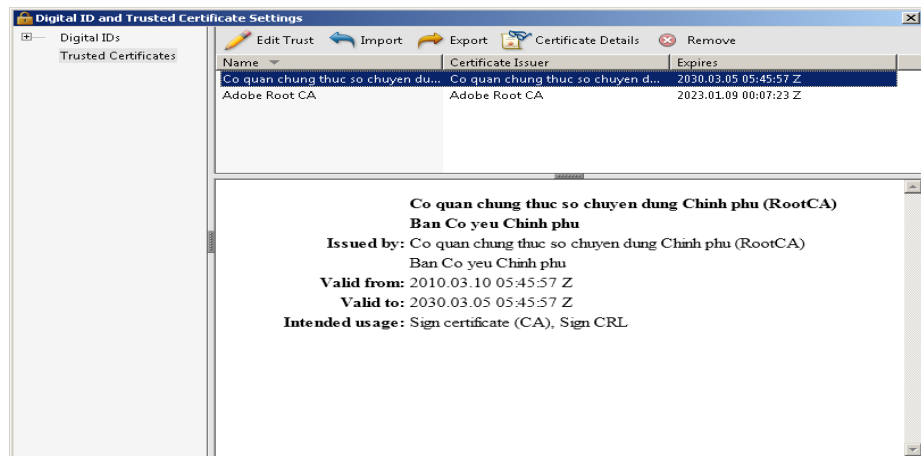
- Click chọn nút Import:



- Import thành công:



- Chứng thư số RootCA đã được Import:

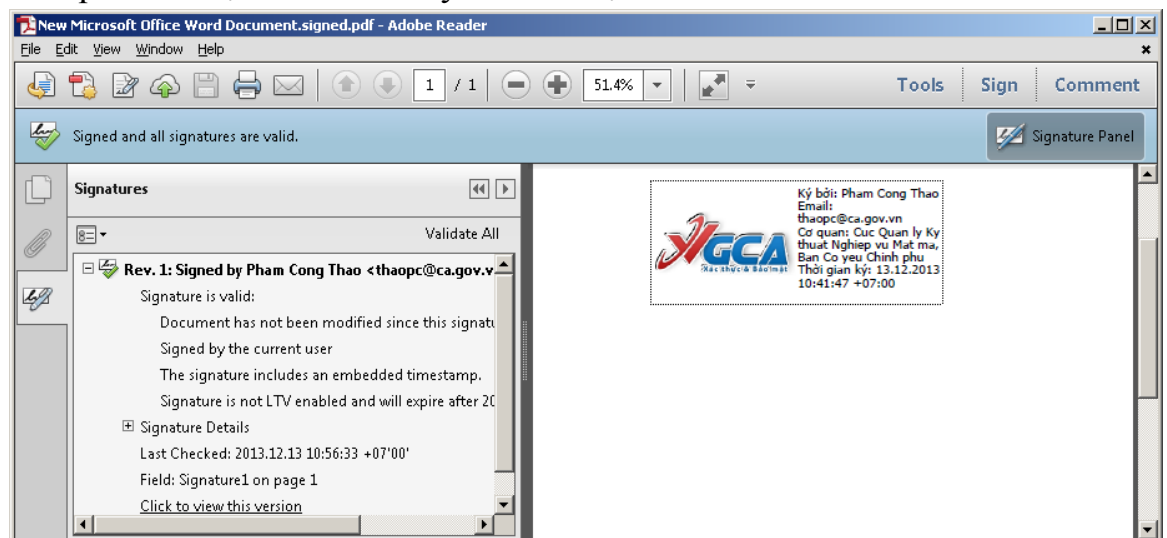


Bước 4: Xác thực lại chữ ký cho kết quả như sau:

- Kết quả xác thực khi Click trực tiếp lên chữ ký:



- Kết quả xác thực tất cả chữ ký trên tài liệu:



4. Thông tin liên hệ

Mọi thông tin trao đổi, ý kiến đóng góp cho chương trình xin gửi về Trung tâm Chứng thực điện tử chuyên dùng Chính phủ:

Địa chỉ: 105 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội

Điện thoại: 04.37738668

Địa chỉ thư điện tử: info@ca.gov.vn

Website: <http://ca.gov.vn>